

**SPORTELLO UNICO PREVIDENZIALE**  
per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)  
e  
Denuncia di Nuovo Lavoro per l'Inail (DNL)

**MODULO UNIFICATO**

**RICHIESTA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

**1) PER VERIFICA AUTODICHIARAZIONE LAVORI PUBBLICI**

Quadri da compilare : "A" + "B" a cura della Stazione Appaltante

**2) PER APPALTI / SUBAPPALTI DI LAVORI PUBBLICI**

Quadri da compilare : "A" + "B" a cura dell'Impresa o della Stazione Appaltante

**3) PER APPALTI DI FORNITURE**

Quadro da compilare : "C" a cura dell'Impresa o della Stazione Appaltante

**4) PER APPALTI DI SERVIZI**

Quadro da compilare : "C" a cura dell'Impresa o della Stazione Appaltante

**5) PER LAVORI PRIVATI IN EDILIZIA**

Quadri da compilare : "C" a cura dell'Impresa

**6) PER ATTESTAZIONE SOA / ISCRIZIONE ALBO FORNITORI / AGEVOLAZIONI  
/ FINANZIAMENTI / SOVVENZIONI**

Quadro da compilare : "C" a cura dell'Impresa o della SOA

Modulo unificato	Quadro A	C.I.P. / Prot.	
------------------	----------	----------------	--

A1  Richiesta di regolarità contributiva per appalto di lavori pubblici per:

A2  Verifica autodichiarazione alla data del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

A3  Aggiudicazione gara d'appalto alla data del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

A4  Stipula contratto

A5  Stipula convenzione

A6  Rilascio concessione

A7  Stato di avanzamento alla data del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (3)

A8  Liquidazione finale e regolare esecuzione alla data del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (3)

A9  Denuncia di nuovo lavoro per l'INAIL **(SOLO PER VIA TELEMATICA)**

A10 **Specifica sui lavori oggetto del certificato**  appalto  subappalto

A11 **Tipo richiedente**  Azienda  Intermediario  Stazione Appaltante

**I COMMITTENTE / STAZIONE APPALTANTE (1)**

<b>1</b>	<b>Codice Fiscale *</b>		<b>E-mail</b>	
<b>2</b>	<b>Denominazione / ragione sociale *</b>			
<b>3</b>	<b>Sede legale *</b>	cap	Comune	Pr
		Via/Piazza		N°

**II CANTIERE / LUOGO DEI LAVORI**

<b>1</b>	<b>Denominazione *</b>			
<b>2</b>	<b>Descrizione delle opere *</b>			
<b>3</b>	<b>Indirizzo *</b>	cap	Comune	Pr
		Via/Piazza		N°

**III APPALTO**

<b>1</b>	<b>Protocollo n. *</b>		<b>Del *</b>		<b>Gara d'appalto n.</b>	
<b>2</b>	<b>Codice univoco di individuazione dell'intervento (2)</b>			<b>Tipo di appalto*</b>		

**IV APPALTATORE**

<b>1</b>	<b>Codice Fiscale *</b>		<b>E-mail</b>	
<b>2</b>	<b>Denominazione / ragione sociale *</b>			
<b>3</b>	<b>Sede legale *</b>	cap	Comune	Pr
		Via/Piazza		N°

- (\*) campi obbligatori
- (1) dati relativi a chi affida l'appalto
- (2) campo obbligatorio se è stato barrato il rigo A7 oppure A8
- (3) data valida solo per le Casse Edili

Luogo / data
.....

firma richiedente
.....

Modulo unificato	Quadro B	C.I.P. /Prot.																															
<b>I IMPRESA (appaltatrice / subappaltatrice)</b>																																	
1	Codice Fiscale *	E-mail																															
2	Denominazione / Ragione Sociale *																																
3	Sede legale *	cap	Comune Pr																														
		Via/Piazza	N°																														
4	Sede operativa *	cap	Comune Pr																														
		Via/Piazza	N°																														
5	Recapito corrispondenza * <input type="checkbox"/> sede legale oppure <input type="checkbox"/> sede operativa																																
6	Tipo impresa * <input type="checkbox"/> impresa <input type="checkbox"/> lavoratore autonomo																																
7	Lavori * <input type="checkbox"/> eseguiti <input type="checkbox"/> da eseguire																																
8	C.C.N.L. applicato * <input type="checkbox"/> Edile Industria <input type="checkbox"/> Edile Piccola Media Impresa <input type="checkbox"/> Edile Cooperazione <input type="checkbox"/> Edile Artigianato <input type="checkbox"/> Altro non edile																																
9	Dimensione aziendale (1)	<input type="checkbox"/> da 0 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15	<input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre																														
10	Data inizio lavori eseguiti / da eseguire direttamente (1)	__/__/__ <input type="checkbox"/> effettiva <input type="checkbox"/> presunta	Data fine lavori eseguiti / da eseguire direttamente (1) __/__/__ <input type="checkbox"/> effettiva <input type="checkbox"/> presunta																														
11	Sospensione lavori	Dal	Al																														
12	Importo lavori (Iva esclusa) Euro (1)	Incidenza percentuale di manodopera (1)																															
13	Quota percentuale subappalto (1)																																
<b>II ENTI PREVIDENZIALI</b>																																	
1	INAIL - codice ditta *	INAIL - Posizioni assicurative territoriali *																															
2	INPS - matricola azienda *	INPS - sede competente *																															
3	INPS - posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane *	INPS - sede competente *																															
4	CASSA EDILE - codice impresa*	CASSA EDILE - codice cassa *																															
<b>III LAVORAZIONI ( Vedere le codifiche allegate alle istruzioni per la compilazione)</b>																																	
1	Codice lavorazione *	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table> <p>Es.: costruzioni edili in genere – nuove costruzioni – scavi di sbancamento  01001002</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								

(\*) campi obbligatori

(1) campo obbligatorio se è stato barrato un rigo da A4 ad A8 del quadro A

Luogo /data
.....

firma richiedente
.....

Modulo unificato		Quadro C		C.I.P. /Prot.					
C1	<input type="checkbox"/>	Richiesta di regolarità contributiva per: Forniture <input type="checkbox"/> - Servizi <input type="checkbox"/>							
C2	<input type="checkbox"/>	Verifica autodichiarazione alla data del ___/___/___							
C3	<input type="checkbox"/>	Aggiudicazione gara d'appalto alla data del ___/___/___							
C4	<input type="checkbox"/>	Stipula contratto							
C5	<input type="checkbox"/>	Stipula convenzione							
C6	<input type="checkbox"/>	Rilascio concessione							
C7	<input type="checkbox"/>	Emissione ordinativo							
C8	<input type="checkbox"/>	Liquidazione finale e regolare esecuzione							
C9	<input type="checkbox"/>	Liquidazione fattura							
C10	<input type="checkbox"/>	Richiesta di regolarità contributiva per iscrizione albo fornitori							
C11	<input type="checkbox"/>	Richiesta di regolarità contributiva per attestazione SOA alla data del ___/___/___							
C12	<input type="checkbox"/>	Richiesta di regolarità contributiva per agevolazioni, finanziamenti e sovvenzioni							
C13	<input type="checkbox"/>	Richiesta di regolarità contributiva per lavori privati in edilizia							
<b>I</b>	<b>TIPO RICHIEDENTE *</b>	<input type="checkbox"/>	Azienda	<input type="checkbox"/>	Intermediario	<input type="checkbox"/>	Stazione Appaltante	<input type="checkbox"/>	SOA
<b>II</b>	<b>RICHIEDENTE</b>								
1	<b>Codice Fiscale *</b>				E-mail				
2	<b>Denominazione / ragione sociale *</b>								
3	<b>Indirizzo *</b>	cap		Comune		Pr			
		Via/Piazza				N°			
<b>III</b>	<b>IMPRESA</b>								
1	<b>Codice Fiscale *</b>				E-mail				
2	<b>Denominazione / ragione sociale *</b>								
3	<b>Sede legale *</b>	cap		Comune		Pr			
		Via/Piazza				N°			
4	<b>Sede operativa *</b>	cap		Comune		Pr			
		Via/Piazza				N°			
5	<b>Indirizzo attività (1)</b>	cap		Comune		Pr			
		Via/Piazza				N°			
6	<b>Recapito corrispondenza *</b>	<input type="checkbox"/> sede legale			oppure	<input type="checkbox"/> sede operativa			
7	<b>Tipo impresa *</b>	<input type="checkbox"/> impresa			<input type="checkbox"/> lavoratore autonomo				
8	<b>C.C.N.L. applicato *</b>	<input type="checkbox"/> Edile Industria			<b>Durata del servizio (3)</b>	Dal ___/___/___			
		<input type="checkbox"/> Edile P.M.I.				Al ___/___/___			
		<input type="checkbox"/> Edile Cooperazione							
		<input type="checkbox"/> Edile Artigianato							
		<input type="checkbox"/> Altro non edile							
9	<b>Importo appalto (Iva escl.) € (2)</b>				<b>Totale addetti al servizio (3)</b>				
<b>IV</b>	<b>ENTI PREVIDENZIALI</b>								
1	<b>INAIL - codice ditta *</b>				<b>INAIL - Posizioni assicurative territoriali *</b>				
2	<b>INPS - matricola azienda *</b>				<b>INPS - sede competente *</b>				
3	<b>INPS - posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane *</b>				<b>INPS - sede competente *</b>				
4	<b>CASSA EDILE - codice impresa *</b>				<b>CASSA EDILE - codice cassa *</b>				

(1) campo obbligatorio solo per aziende artigiane e commercianti

(2) campo obbligatorio per forniture e servizi scelta da C2 a C9

(3) campo obbligatorio per appalto di servizi

(\*) campi obbligatori

Luogo /data  
.....

firma richiedente  
.....

## LAVORAZIONI

Codici da utilizzarsi per la compilazione:

➤ **Della Sezione B – riquadro “Lavorazioni”**

NATURA DELL'OPERA	TIPOLOGIA	LAVORAZIONE	CODIFICA				
Altro	Altro	Altro	00	000	000		
Costruzioni edili in genere	nuove costruzioni	Installazione cantiere	01	001	001		
		Scavi di sbancamento	01	001	002		
		Scavi di fondazione	01	001	003		
		Fondazione strutture piani interrati	01	001	004		
		struttura in cemento armato	01	001	005		
		strutture di copertura con orditura in legno	01	001	006		
		Montaggio e smontaggio ponteggi metallici	01	001	007		
		Murature	01	001	008		
		Impianti	01	001	009		
		Intonaci	01	001	010		
		Pavimenti e rivestimenti	01	001	011		
		Finiture	01	001	012		
		opere esterne	01	001	013		
		Ristrutturazioni		Installazione cantiere	01	002	001
				Montaggio e smontaggio ponteggi metallici	01	002	002
				Smantellamento sovrastrutture	01	002	003
				Demolizioni parziali con scarico macerie	01	002	004
ripristini strutturali	01			002	005		
Murature	01			002	006		
Impianti	01			002	007		
Intonaci	01			002	008		
Pavimenti e rivestimenti	01			002	009		
Coperture con orditura in legno	01			002	010		
Finiture	01			002	011		
opere esterne sistemazione aree	01			002	012		
Manutenzione				Ponteggi metallici oppure ponteggi autosollevanti	01	003	001
		Trabattelli	01	003	002		
		ripristini strutturali	01	003	003		
		Manutenzione copertura	01	003	004		
		Demolizione di facciate	01	003	005		
		ripristini murali in genere	01	003	006		
		Verniciatura a macchina	01	003	007		

**segue Codici da utilizzarsi per la compilazione:**  
**➤ della Sezione B – riquadro “Lavorazioni”**

NATURA DELL'OPERA	TIPOLOGIA	LAVORAZIONE	CODIFICA				
Costruzioni stradali in genere	Nuove costruzioni	Sbancamento e formazione cassonetto	02	001	001		
		Movimentazione terra per rilevato	02	001	002		
		Formazione fondo stradale	02	001	003		
		Stabilizzato e compattatura	02	001	004		
		Formazione manto bituminoso (tout venant)	02	001	005		
		Formazione manto bituminoso (strato usura)	02	001	006		
		opere d'arte	scavi fondazione	02	002	001	
			struttura in cemento armato	02	002	002	
		gallerie	scavo di avanzamento e rivestimenti di 1a fase	02	003	001	
			Rivestimento definitivo	02	003	002	
		rifacimento manti	Fresatura	02	004	001	
			Demolizione manto	02	004	002	
			Formazione manto bituminoso (tout venant)	02	004	003	
			Formazione manto bituminoso (strato usura)	02	004	004	
			ripristini stradali	rifilatura manto	02	005	001
				Demolizione manto	02	005	002
			Formazione manto bituminoso (tout venant)	02	005	003	
			Formazione manto bituminoso (strato usura)	02	005	004	
		Lavorazioni ferrotranviere	nuovo rifacimento	scavi di sbancamento	03	001	001
	Formazione sottofondo			03	001	002	
Approvvigionamento traversine e binari	03			001	003		
posa traversine e binari	03			001	004		
Compattamento traversine e binari	03			001	005		
Canalizzazioni	costruzione e manutenzione	Installazione cantiere	04	001	001		
		taglio manto stradale	04	001	002		
		scavi oppure scavi con armatura	04	001	003		
		posa manufatti	04	001	004		
		Getti	04	001	005		
		Reinterramenti	04	001	006		
		Formazione manto bituminoso (tout venant)	04	001	007		
		Formazione manto bituminoso (strato usura)	04	001	008		
Fognature pozzi e gallerie	costruzione fognature (pozzi)	Installazione cantiere	05	001	001		
		Demolizione manto	05	001	002		
		scavo	05	001	003		
		armatura e getto	05	001	004		
		Mantaggio (infossaggio pozzo)	05	001	005		
	costruzione fognature (gallerie)	Rivestimento	05	001	006		
		armatura infilaggio	05	001	001		
		Scavo	05	001	002		
		Getti	05	001	003		

		Rivestimenti e intonaci	05	001	004
--	--	-------------------------	----	-----	-----

NATURA DELL'OPERA	TIPOLOGIA	LAVORAZIONE	CODIFICA		
Attività di specializzazione	Fondazioni speciali	paratie monolitiche	06	001	001
		Micropali	06	001	002
		pali battuti	06	001	003
		pali trivellati	06	001	004
		jet grouting	06	001	005
	demolizioni	Demolizioni manuali	06	002	001
		trasporto materiale o demolizioni meccanizzate	06	002	002
		trasporto materiale	06	002	003
	manutenzione verde	potatura	06	003	001
		taglio erba	06	003	002
	pulizia viottoli	pulizia meccanizzata	06	004	001
	impermeabilizzazioni	Asfalto	06	005	001
		Guaine	06	005	002
	verniciature industriali	Sabbiatura	06	006	001
		Verniciatura a macchina	06	006	002
		Segnaletica stradale	06	006	003
	preconfezione calcestruzzi	impianto di preconfezione	06	007	001
		Approvvigionamento inerti	06	007	002
	preconfezione bitumi	impianto di preconfezione	06	008	001
	prefabbricati	Confezione	06	009	001
		montaggio	06	009	002

## Istruzioni per la compilazione del modulo di richiesta

### ISTRUZIONI GENERALI

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva è il certificato che, sulla base di un'unica richiesta, attesta contestualmente la regolarità di un'impresa per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL e Cassa Edile verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento.

*Il DURC può essere richiesto dall'impresa, anche attraverso i consulenti del lavoro e le associazioni di categoria munite di delega (cd. intermediari), dalle Pubbliche Amministrazioni Appaltanti, dagli Enti a rilevanza pubblica appaltanti e dalle SOA (società organismi di attestazione).*

*Il DURC può essere richiesto tramite lo Sportello Unico Telematico oppure per via cartacea; in questo caso la richiesta deve essere presentata alla Cassa Edile per i lavori pubblici e/o privati nel settore edile ovvero ad INPS o INAIL per le altre tipologie di richiesta. Le Pubbliche Amministrazioni Appaltanti, gli Enti privati a rilevanza pubblica appaltanti e le SOA devono richiedere il DURC esclusivamente per via telematica.*

*Deputata al rilascio del DURC per lavori in edilizia (sia pubblici che privati) è la Cassa Edile competente per territorio; negli altri casi ad emettere il DURC è l'Ente al quale si è presentata la richiesta.*

*Il DURC viene rilasciato entro trenta giorni dal momento in cui la richiesta risulta formalmente e correttamente acquisita; tale termine può essere prorogato di dieci giorni qualora uno degli Enti richieda una sospensione a fini istruttori. Il DURC viene trasmesso all'impresa, utilizzando il canale postale (raccomandata A/R), all'indirizzo indicato in fase di richiesta (sede legale ovvero sede operativa). Può essere richiesta, dopo l'emissione del DURC, una "Ristampa" dello stesso presso qualunque Struttura Territoriale degli Enti convenzionati.*

***Il DURC emesso per lavori privati in edilizia ha validità 30 gg. dalla data di rilascio. L'utilizzo del DURC non più rispondente a verità equivale ad uso di atto falso ed è punito ai sensi del codice penale; resta ferma la facoltà degli Enti accertatori di verificare il permanere delle condizioni di regolarità anche durante il citato periodo di validità.***

*Solo in caso di richiesta telematica del DURC relativa a lavori pubblici in edilizia, l'impresa (anche attraverso i suoi intermediari) può presentare contestualmente la Denuncia di Nuovo Lavoro Temporaneo all'INAIL.*

La compilazione del presente modulo di richiesta del DURC comporta la piena ed esclusiva responsabilità, penale ed amministrativa, del richiedente in merito alle informazioni in esso riportate, qualora queste dovessero rivelarsi mendaci. Scaduto il termine dei trenta giorni per il rilascio del DURC, questo verrà comunque emesso anche nel caso in cui INPS o INAIL non si siano pronunciati (cd. silenzio-assenso).

Lo Sportello Unico per il rilascio del DURC provvederà alle segnalazioni di competenza alle Stazioni Appaltanti, Committenti/Appaltatori nel caso di rilevazione di situazioni palesemente anomale, nonché nei casi previsti dalla normativa vigente in materia.

**Ulteriori informazioni potranno essere acquisite presso il sito [www.sportellounicoprevidenziale.it](http://www.sportellounicoprevidenziale.it) alla voce "INFO".**



## QUADRO "A"

A1) Barrare per la richiesta di regolarità contributiva per appalti *di lavori pubblici* in edilizia; barrare poi una delle caselle da A2 ad A8 per specificare il motivo della richiesta come di seguito indicato:

A2) per la verifica *dell'autodichiarazione indicando obbligatoriamente la data della stessa*;

A3) per l'aggiudicazione gara di appalto indicando obbligatoriamente la data di aggiudicazione provvisoria;

A4) per la stipula del contratto di appalto pubblico o di subappalto;

A5) per la stipula di convenzione per la gestione di servizi o attività pubbliche;

A6) per il rilascio di concessione per servizi o attività pubbliche;

A7) per gli acconti su stati di avanzamento lavori pubblici indicando obbligatoriamente la data alla quale effettuare la verifica di regolarità (*la data è valida solo per la verifica della regolarità delle Casse Edili*);

A8) per la liquidazione finale e regolare esecuzione lavori pubblici indicando obbligatoriamente la data alla quale effettuare la verifica di regolarità (*la data è valida solo per la verifica della regolarità delle Casse Edili*);

A9) Barrare se contestualmente alla richiesta di regolarità contributiva (A1) si vuole effettuare anche la Denuncia di Nuovo Lavoro Temporaneo all'INAIL *per via telematica attraverso la compilazione di apposito Questionario Tecnico*;

A10) Barrare la casella di interesse per specificare se trattasi di lavori in appalto o in subappaltato;

A11) Barrare la casella di interesse per specificare chi sta richiedendo il DURC;

### **CAMPO I: il campo riguarda i dati del Committente o Stazione Appaltante - campo obbligatorio**

1) *Indicare il Codice Fiscale del Committente ovvero della Stazione Appaltante; indicare il relativo indirizzo di posta elettronica (facoltativo).*

2) *Indicare la denominazione o la ragione sociale della Stazione Appaltante o del Committente.*

3) *Indicare l'indirizzo preciso e completo della sede legale della Stazione Appaltante o del Committente (cap – comune – provincia – via e n° civico).*

### **CAMPO II: il campo riguarda l'indicazione del cantiere o del luogo lavori oggetto dell'appalto - campo obbligatorio**

1) *Indicare la denominazione del cantiere.*

2) Effettuare la descrizione delle opere e/o dei lavori oggetto dell'appalto con le caratteristiche tecniche principali, misure, ecc. (ad esempio, per l'edilizia: tipo del fabbricato, cubatura, ecc.; per le costruzioni stradali: andamento planimetrico e altimetrico d'asse, larghezza, tipo o numero delle opere d'arte, ecc.; per le opere idrauliche: tipo e dimensione dell'opera, ecc.).

3) Indicare l'indirizzo preciso e completo del cantiere/luogo lavori (cap – comune – provincia – via e n° civico).

### **CAMPO III: il campo riguarda la specifica dei dati dell'appalto - campo obbligatorio**

1) Indicare il numero di protocollo e la data relativi al bando di gara; indicare il numero di gara d'appalto (facoltativo).

2) Indicare il numero attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici a seguito delle comunicazioni effettuate dalla Stazione Appaltante ai sensi della legge 109/1994 e successive modificazioni (da compilare solo se è stata barrata la casella A7 - stato di avanzamento - oppure la casella A8 - liquidazione finale e regolare esecuzione); Indicare la forma di appalto (licitazione privata, trattativa privata, asta pubblica, appalto concorso, in convenzione, in concessione).

### **CAMPO IV: il campo riguarda i dati dell'appaltatore - campo obbligatorio**

1) Indicare il Codice Fiscale dell'appaltatore; indicare il relativo indirizzo di posta elettronica (facoltativo)

2) Indicare la denominazione o la ragione sociale dell'impresa appaltatrice.

3) Indicare l'indirizzo preciso e completo (cap – comune – provincia – via e n° civico).

## QUADRO "B"

### **CAMPO I: il campo riguarda i dati dell'impresa esecutrice i lavori - campo obbligatorio**

- 1) Indicare il Codice Fiscale dell'impresa (in caso di appalto indicare i dati dell'impresa appaltatrice, in caso di subappalto quelli dell'impresa subappaltatrice); indicare il relativo indirizzo di posta elettronica (facoltativo).
- 2) Indicare la denominazione/ragione sociale dell'impresa.
- 3) Indicare l'indirizzo preciso e completo (cap – comune – provincia – via e n° civico) della sede legale.
- 4) Indicare l'indirizzo preciso e completo (cap – comune – provincia – via e n° civico) della sede operativa.
- 5) Barrare l'ipotesi che interessa per specificare il recapito presso il quale si vuole ricevere il DURC.
- 6) Barrare la casella di interesse per specificare se trattasi di impresa esecutrice o lavoratore autonomo.
- 7) Barrare l'ipotesi che interessa per precisare se i lavori sono eseguiti o da eseguire.
- 8) Indicare il CCNL applicato barrando la casella di interesse.
- 9) Barrare la casella di interesse per indicare la dimensione aziendale; da compilare solo se nel quadro "A" è stata barrata una delle caselle da A4 ad A8.
- 10) Indicare la data di inizio e di fine lavori (appalto o subappalto a seconda del richiedente) e barrare la casella di interesse per specificare se tale data deve intendersi come effettiva o presunta; da compilare solo se nel quadro "A" è stata barrata una delle caselle da A4 ad A8.
- 11) Indicare il periodo di sospensione dei lavori (facoltativo).
- 12) Indicare l'importo dell'appalto al netto dell'IVA e indicare l'incidenza di manodopera al lordo dei contributi sociali e accantonamenti ai fondi di quiescenza; da compilare solo se nel quadro "A" è stata barrata una delle caselle da A4 ad A8.
- 13) Per l'appaltatore va indicata la quota percentuale complessiva concessa/da concedere in subappalto; per il subappaltatore va indicata la quota percentuale ricevuta/da ricevere in subappalto dall'appaltatore; da compilare solo se nel quadro "A" è stata barrata una delle caselle da A4 ad A8.

### **CAMPO II: il campo riguarda i dati relativi agli Enti autorizzati al rilascio del DURC - campo obbligatorio**

- 1) Per INAIL indicare il codice ditta e le relative PAT riferite alla copertura dello specifico rischio.
- 2) Per INPS indicare la matricola azienda riferita all'attività svolta/da svolgere e la sede competente.
- 3) Per INPS indicare la posizione contributiva individuale (imprese artigiane individuali o familiari) e la relativa sede competente.
- 4) Per Cassa Edile indicare il codice impresa ed il codice cassa.

### **CAMPO III: il campo riguarda la codifica della lavorazione svolta/da svolgere - campo obbligatorio**

Inserire il codice numerico in base alla codifica allegata alle presenti istruzioni.

## QUADRO "C"

- C1) Barrare per la richiesta di regolarità contributiva per appalti di forniture o di servizi (barrare la casella di interesse per la specifica); barrare poi una delle caselle da C2 ad C9 per specificare il motivo della richiesta come di seguito indicato:
- C2) per la verifica *dell'autodichiarazione* indicando obbligatoriamente la data della stessa.
- C3) per l'aggiudicazione di appalto indicando obbligatoriamente la data di aggiudicazione provvisoria.
- C4) per la stipula del contratto di appalto.

- C5) per la stipula di convenzione per la gestione di servizi o attività pubbliche (non associate ad appalti di lavori).
- C6) per il rilascio di concessione per servizi o attività pubbliche (non associate ad appalti di lavori).
- C7) per l'emissione dell'ordinativo di pagamento.
- C8) per la liquidazione finale e regolare esecuzione.
- C9) per la liquidazione di fattura.

*Le caselle C10-C11-C12 - C13 sono alternative tra di loro ed alternative rispetto a C1;*

- C10) Barrare la casella per richiedere il DURC ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori.
- C11) Barrare la casella per richiedere il DURC ai fini dell'attestazione SOA indicando obbligatoriamente la data alla quale si intende richiedere la regolarità.
- C12) Barrare la casella per richiedere il DURC ai fini di agevolazioni, sovvenzioni, finanziamenti.
- C13) Barrare la casella per richiedere il DURC per i lavori privati in edilizia (ai fini della concessione edilizia o della DIA).

#### **CAMPO I: il campo specifica chi sta richiedendo il DURC - campo obbligatorio**

Barrare la casella di interesse per specificare se trattasi di azienda, intermediario, Stazione Appaltante o SOA.

#### **CAMPO II: il campo è relativo ai dati del richiedente - campo obbligatorio**

- 1) Indicare il Codice Fiscale del richiedente; indicare il relativo indirizzo di posta elettronica (facoltativo).
- 2) Indicare la denominazione o la ragione sociale del richiedente.
- 3) Indicare l'indirizzo preciso e completo (cap – comune – provincia – via e n° civico) del richiedente.

#### **CAMPO III: il campo è relativo all'impresa per cui si richiede il DURC - campo obbligatorio**

- 1) Indicare il Codice Fiscale dell'impresa; indicare il relativo indirizzo di posta elettronica (facoltativo).
- 2) Indicare la denominazione/ragione sociale dell'impresa.
- 3) Indicare l'indirizzo preciso e completo (cap – comune – provincia – via e n° civico) della sede legale.
- 4) Indicare l'indirizzo preciso e completo (cap – comune – provincia – via e n° civico) della sede operativa.
- 5) Solo per artigiani e commercianti indicare l'ultimo indirizzo comunicato all'INPS (cap – comune – provincia – via e n° civico).
- 6) Barrare la casella che interessa per specificare il recapito presso il quale si vuole ricevere il DURC.
- 7) Barrare la casella di interesse per specificare se trattasi di impresa esecutrice o lavoratore autonomo.
- 8) Indicare il CCNL applicato barrando la casella di interesse ed indicare la durata del servizio.
- 9) Indicare l'importo dell'appalto ed il numero degli addetti al servizio per cui si richiede il DURC; da non compilare se è stata barrata una delle caselle da C10 a C13.

#### **CAMPO IV: il campo riguarda i dati relativi agli Enti autorizzati al rilascio del DURC - campo obbligatorio**

- 1) Per INAIL indicare il codice ditta e le relative PAT riferite alla copertura dello specifico rischio.
- 2) Per INPS indicare la matricola azienda riferita all'attività svolta/da svolgere e la sede competente.
- 3) Per INPS indicare la posizione contributiva individuale (imprese artigiane individuali o familiari) e la relativa sede competente.
- 4) Per Cassa Edile indicare il codice impresa e il codice cassa.

### **AVVERTENZE FINALI**

**Per ogni foglio e' necessario riportare il luogo e la data della richiesta, la firma del richiedente ed il codice identificativo della pratica (per richieste successive alla prima riferite ad un medesimo appalto o lavoro).**